



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
CUI: 4378905
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>

Nr. înreg. 1306 / 16.04.2024

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs postul ***Bibliotecar-arhivist IA (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată*** în cadrul Institutului *Arhiva de Folclor a Academiei Române*.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condițiile minime de studii și experiență profesională:

- *nivelul de studii*: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Biblioteconomie/Arhivistică/Științe ale informării și documentării.

Condițiile specifice:

- *vechime totală în muncă*: minim 6 ani;
 - *cunoștințe specifice de operare PC și tehnoredactare*;
 - *aptitudini specifice*: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare din institut, capacitate de comunicare, preocuparea permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- Concursul se va desfășura începând cu data de 9 mai 2024, **ora 10.00** la sediul Institutului *Arhiva de Folclor a Academiei Române*, Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 59 și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, proba scrisă și o probă interviu, conform următorului calendar:



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca

Tel.: 0264.592.363

Fax: 0371.607.128

CUI: 4378905

E-mail: secretariat@acad-cj.ro

Web: <http://acad-cj.ro>

Nr. crt.	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	Înscrierea la concurs	16-29 aprilie 2024 <i>În termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului;</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
2.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, prin analiza dosarului de înscriere.	<i>Data: 30 aprilie 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare;</i> <i>Data: 30 aprilie 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Depunerea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului</i> <i>Data: 7 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Soluționarea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor</i> <i>Data: 8 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Afișarea soluționării contestațiilor	<i>Imediat după soluționarea contestațiilor</i> <i>Data: 8 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
3.	Desfășurarea probei scrise	<i>Data stabilită pentru proba scrisă (din anunț)</i> <i>Data: 9 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i> <i>Ora: 10,00</i>
	● Afișarea rezultatelor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei</i> <i>Data: 10 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Depunerea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului</i> <i>Data: 13 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Soluționarea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor</i> <i>Data: 14 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Afișarea soluționării contestațiilor	<i>Imediat după soluționarea contestațiilor</i> <i>Data: 14 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	Desfășurarea probei interviu	<i>Data stabilită pentru proba interviu (din anunț)</i> <i>Data: 15 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i> <i>Ora: 10,00</i>
	● Afișarea rezultatelor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei</i> <i>Data: 16 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Depunerea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului</i> <i>Data: 17 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Soluționarea contestațiilor	<i>În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor</i> <i>Data: 20 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
	● Afișarea soluționării contestațiilor	<i>Imediat după soluționarea contestațiilor</i> <i>Data: 20 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>
4.	Afișarea rezultatelor finale	<i>Imediat după soluționarea contestațiilor.</i> <i>Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii.</i> <i>Data: 21 mai 2024</i>	<i>În cadrul programului de lucru</i>



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca

Tel.: 0264.592.363

Fax: 0371.607.128

CUI: 4378905

E-mail: secretariat@acad-cj.ro

Web: <http://acad-cj.ro>

Dosarele pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Bibliotecar-arhivist IA(S), **normă întreagă, perioadă nedeterminată**, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii nr. 9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@acad-cj.ro până la data de **29 aprilie 2024, ora 15:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (**modelul se descarcă din acad-cj.ro/interes_public/documente_utile/RU2**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime și specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- în original. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (3) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) adeverință medicală sau fisă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs”(bifată opțiunea ☐ Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (4) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (4) lit. g)** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse-Umane și Salarizare, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele de la **alin. (4) lit. f) și g)** se vor depune în original pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Președinte,
Acad. Pamfil Doru





ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
CUI: 4378905
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea prin concurs a postului de Bibliotecar-arhivist IA (S) la
Institutul Arhiva de Folclor a Academiei Române, Filiala Cluj-Napoca

TEMATICĂ:

Fondurile documentare ale Arhivei de Folclor a Academiei Române
Instrumente de lucru în Arhiva de Folclor și rolul lor
Arhivarea documentelor în format fizic și electronic
Gestionarea materialelor de arhiva
Genuri și specii folclorice
Organizarea și gestiunea bibliotecii
Evidența publicațiilor. Documente de evidență (RMF, RI). Reguli de completare
Catalogarea publicațiilor în sistem tradițional și informatizat
Realizarea fișelor bibliografice
Clasificarea și cotearea publicațiilor.

BIBLIOGRAFIE:

Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale;
INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
Legea 26/29 februarie 2008
Legea 182/2000
Legea Bibliotecilor 138/30 aprilie 2013
Legea 36/2023;
Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
Ordinul Ministru MCSI nr. 493/15.06.2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea legii
Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
ROF și ROI Arhiva de Folclor a Academiei Române
Sabina Ispas, Nicoleta Coatu, Etnologie românească, I, EAR, 2006, p. 121-327; II, Partea I, Metodologie, Arhive, Instrumente de lucru, EAR, 2007, p. 6-76, 101-199; Partea II, EAR, 2010, p. 5-217, 269-293
Ion Cuceu, Maria Cuceu (ed.), Ion Mușlea, Arhiva de Folclor a Academiei Române (1930-1948), Cluj, EFES, 2003, 386 p.